

REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ INDYWIDUALNYCH ŚWIĘTOKRZYSKIEGO FUNDUSZU PORĘCZENIOWEGO SP. Z O.O.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Świętokrzyski Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o. poręczeń spłaty kredytów i pożyczek zwanych dalej „poręczeniami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **analiza formalno-prawna** – weryfikacja dokumentów i informacji - dostarczonych do Funduszu wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia - pod względem kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz zgodności wnioskowanych warunków poręczenia z Regulaminem,
 - 2) **analiza ryzyka** – analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, obejmująca łącznie analizę formalno-prawną oraz analizę ekonomiczno-finansową wniosku dokonaną przez Fundusz,
 - 3) **dzień roboczy** – dzień nie będący - zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951r.o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 roku, poz 90 ze zm.), dniem wolnym od pracy, jak również sobotą,
 - 4) **Fundusz** – Świętokrzyski Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.,
 - 5) **Institucja Finansująca** – Bank lub inny podmiot, z którym Fundusz zawarł umowę o współpracy,
 - 6) **kapitał poręczeniowy** – środki służące zabezpieczeniu poręczeń udzielanych przez Fundusz, na który składają się kapitał własny Funduszu powiększony o otrzymane środki wsparcia finansowego, aktualizowany kwartalnie o saldo rezerw na ryzyko ogólne. Kapitał poręczeniowy może być lokowany w obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP i depozyty bankowe, bądź jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego działających na podstawie Ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1896 ze zm.) oraz obligacje komunalne z gwarancją emisji udzieloną przez bank organizujący emisję,
 - 7) **kredyt** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Bank na warunkach określonych w umowie kredytu zawartej pomiędzy Bankiem a przedsiębiorcą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe, w szczególności art. 69-79 (Dz. U. z 2016 roku, poz.1988 ze zm.),
 - 8) **okres kredytu/pożyczki** – okres od daty zawarcia umowy kredytu/pożyczki do terminu całkowitej spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami, określony w umowie kredytu/pożyczki,
 - 9) **poręczenie** – zobowiązanie Funduszu względem Instytucji Finansującej do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby przedsiębiorca zobowiązania (spłaty pożyczki lub kredytu) nie wykonał, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 380 ze zm.),

- 10) **poręczenie pomostowe** – poręczenie udzielone na okres do czasu ustanowienia zabezpieczenia prawnego,
- 11) **pożyczka** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Instytucję Finansującą na warunkach określonych w umowie pożyczki, zgodnie z przepisami art. 720-724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 roku, poz. 380 ze zm.) lub z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1988 ze zm.),
- 12) **przedsiębiorca** - mikro, mały lub średni przedsiębiorca posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2014 roku, Nr 187, poz. 1 ze zm.),
- 13) **mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów Euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów Euro,
- 14) **mały przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów Euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów Euro,
- 15) **średni przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów Euro,
- 16) **umowa o udzielenie poręczenia** – umowa zawierana przez Fundusz z przedsiębiorcą określająca warunki udzielenia poręczenia oraz zobowiązania przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia,
- 17) **umowa o współpracy** – umowa zawarta między Funduszem a Instytucją Finansującą w zakresie współdziałania przy udzielaniu poręczeń,
- 18) **uruchomienie kredytu** – wypłata kredytu/pożyczki lub pierwszej transzy kredytu/pożyczki,
- 19) **wniosek** – wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki,
- 20) **zdolność kredytowa** - zdolność do spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami w terminach wskazanych w umowie kredytu/pożyczki, określana zgodnie z odrębnymi przepisami Instytucji Finansującej dokonującej oceny zdolności kredytowej.

Rozdział 2

Warunki udzielania poręczeń

§2

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Instytucję Finansującą.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu Komunikatu Komisji: Wytyczne dotyczące pomocy państwa

na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE. C. z 2014 roku, Nr 249, poz. 1 ze zm.)¹.

3. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy.
4. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki oprocentowane nie niżej niż według właściwej stopy referencyjnej ustalanej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej².
5. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Instytucję Finansującą, z którym Fundusz podpisał umowę o współpracy.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
7. O poręczenie kredytu/pożyczki Funduszu może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę lub realizujący inwestycje na terenie województwa świętokrzyskiego.
8. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę prowizji za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.

§ 3

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 66 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 126 miesięcy.
4. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
5. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem,

¹ „Do celów niniejszych wytycznych przedsiębiorstwo uznaje się za znajdujące się w trudnej sytuacji, jeżeli bez interwencji państwa prawie na pewno będzie skazane na zniknięcie z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej. Przedsiębiorstwo uznaje się zatem za znajdujące się w trudnej sytuacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) w przypadku spółki charakteryzującej się ograniczoną odpowiedzialnością wspólników (25): więcej niż połowę subskrybowanego kapitału podstawowego (26) utracono wskutek poniesionych strat. Ma to miejsce w przypadku, gdy odliczenie poniesionych strat z kapitałów rezerwowych (i z wszystkich innych elementów ogólnie uznawanych za część funduszy własnych spółki) prowadzi do ujemnego wyniku przekraczającego połowę subskrybowanego kapitału podstawowego;
- b) w przypadku spółki, w której przynajmniej niektórzy wspólnicy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za długi spółki (27): więcej niż połowę kapitału spółki według dokumentów księgowych utracono wskutek poniesionych strat;
- c) przedsiębiorstwo jest przedmiotem zbiorowego postępowania upadłościowego lub zgodnie z prawem krajowym spełnia kryteria objęcia zbiorowym postępowaniem upadłościowym na wniosek wierzycieli;”

² Stopa referencyjna to stopa oprocentowania wykorzystywana do obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w takich formach jak: pożyczka, odroczenie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty, jak również do dyskontowania pomocy. Zasady ustalania stopy referencyjnej określa Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. C 14 z 19.1.2008, str. 6). Podstawą ustalania stopy referencyjnej jest tzw. stopa bazowa, której wysokość ogłasza Komisja Europejska. Stopę referencyjną, w zależności od zastosowania, ustala się poprzez dodanie do podanej stopy bazowej odpowiedniej marży określonej w Komunikacie KE, np. w przypadku stosowania stopy referencyjnej jako stopy dyskontowej do stopy bazowej należy dodać marżę 100 punktów bazowych.

przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki.

6. Poręczenie wygasa, w szczególności, w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki,
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a przed terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.

§ 4

1. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek i innych kosztów kredytu/pożyczki.
2. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5% kapitału poręczeniowego.
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1047 ze zm.) nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek i innych kosztów kredytu/pożyczki.

Rozdział 3 Zabezpieczenia

§ 5

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji Finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Instytucja Finansująca zobowiązana jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Od innego poręczyciela niż wymieniony w ust. 3 lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie poręczenia wymagane jest oświadczenie o ochronie danych osobowych, jeśli występuje w związku z poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Jeśli poręczyciel weksla (inny niż małżonek wystawcy) jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego współmałżonka wymagane jest oświadczenie na deklaracji wekslowej oraz oświadczenie o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 5 ust. 1, jeśli przedsięwzięcie będące przedmiotem kredytu/pożyczki obarczone jest szczególnie wysokim ryzykiem.
2. Fundusz w uzgodnieniu z przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia. Informacja o wyborze dodatkowego zabezpieczenia jest niezwłocznie przekazywana do Instytucji Finansującej.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub innej instytucji – przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Instytucją Finansującą.

§ 7

Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi przedsiębiorca.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 5 przechowywane są przez Instytucję Finansującą, który przekazuje je do Funduszu w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia.
2. W przypadku nie wystąpienia do Funduszu z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia, Instytucja Finansująca zwraca przedsiębiorcy weksel po upływie ważności poręczenia. Sposób postępowania z wekslem jest określony w deklaracji wekslowej.
3. Dokumenty, o których mowa § 6 przechowywane są przez Fundusz.

Rozdział 4 **Współpraca z Instytucją Finansującą**

§ 9

1. Fundusz współdziała z Instytucją Finansującą przy udzielaniu poręczeń na podstawie umowy o współpracy.
2. Instytucja Finansująca udostępnia ubiegającym się o poręczenia „Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki”, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10

1. Od momentu podpisania umowy o współpracy Instytucja Finansująca może przyjmować wnioski o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
2. Po zawarciu umowy kredytu/pożyczki lub wydaniu decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki, warunkującej uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia, Instytucja Finansująca przekazuje do Funduszu wnioski o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem załączników. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Instytucja Finansująca po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu, o którym mowa w § 5.

Rozdział 5

Procedura udzielenia poręczenia

§ 11

1. Wniosek, o którym mowa w § 10 przedsiębiorca składa w Instytucji Finansującej.
2. Instytucja Finansująca przekazuje do Funduszu wniosek o udzielenie poręczenia, który zawiera w szczególności:
 - 1) oświadczenie, że przedsiębiorca posiada zdolność kredytową,
 - 2) oświadczenie przedsiębiorcy, że klasyfikowany jest jako mikro, mały lub średni przedsiębiorca.
3. Instytucja Finansująca dołącza do wniosku:
 - 1) wyniki analizy wniosku przedsiębiorcy o kredyt/pożyczkę, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Instytucji Finansującej procedurami oraz dokumenty finansowe, na podstawie których dokonano w/w analizy,
 - 2) aktualne na dzień złożenia w Instytucji Finansującej i nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Instytucji Finansującej procedurami, wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano oceny,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki lub decyzję o udzieleniu kredytu/pożyczki warunkującą uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może zażądać złożenia przez Instytucję Finansującą dodatkowych dokumentów bądź informacji pozyskanych od przedsiębiorcy – poza określonymi w ust. 2 i 3, celem przeprowadzenia pełnej analizy ryzyka.
5. W przypadku, gdy Instytucja Finansująca nie wymaga dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, przedsiębiorca zobligowany jest do złożenia w Funduszu jedynie pisemnego oświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa.
6. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez pracownika Instytucji Finansującej lub pracownika Funduszu.
7. W przypadku, gdy poręczenie udzielane jest na podstawie decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki, Instytucja Finansująca zobowiązana jest do przesłania Funduszowi kopii umowy kredytu/pożyczki w terminie 14 dni roboczych od daty jej zawarcia.

§ 12

1. Fundusz przeprowadza analizę formalno-prawną wniosku oraz dokumentów złożonych przez Instytucję Finansującą w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty otrzymania dokumentów.

2. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji lub dokumentów, Fundusz wzywa Instytucję Finansującą do ich uzupełnienia w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia braków.
3. Instytucja Finansująca zobowiązana jest do uzupełnienia lub przekazania dodatkowych dokumentów do Funduszu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Niedotrzymanie przez Instytucję Finansującą terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów może skutkować zwróceniem wniosku bez jego rozpatrzenia.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka wnioskowanego przez przedsiębiorcę kredytu/pożyczki zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.

§ 13

1. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia poręczenia podejmuje Zarząd Funduszu na podstawie analiz, o których mowa w § 12 ust. 1 i 6.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz zawiera z przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
3. Po spełnieniu, przez przedsiębiorcę, wymogów określonych w umowie o udzielenie poręczenia, Fundusz zawiera z Instytucją Finansującą umowę poręczenia.

§ 14

1. Fundusz informuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych Instytucję Finansującą o pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia i niezwłocznie przesyła do Instytucji Finansującej dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy poręczenia, której wzór ramowy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu, Instytucja Finansująca podpisuje drugostronnie umowę poręczenia, wpisując datę jej zawarcia, i odsyła do Funduszu jeden egzemplarz umowy.
3. Po podpisaniu umowy poręczenia przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia zgodnie z zapisami § 18, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6.

§ 15

Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia i o decyzji tej informuje Instytucję Finansującą w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w przeciągu 3 dni roboczych od daty podjęcia negatywnej decyzji o udzieleniu poręczenia.

§ 16

Fundusz nie udziela poręczenia, jeżeli z analizy ryzyka dokonanej przez Fundusz zgodnie ze stosowaną metodologią, wynika brak możliwości wykonania przez przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z umowy kredytu/pożyczki.

§ 17

W sytuacji rezygnacji przedsiębiorcy z ubiegania się o kredyt/pożyczkę, Instytucja Finansująca zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie Fundusz w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w terminie 3 dni roboczych od momentu rezygnacji.

Rozdział 6 Opłaty prowizyjne

§ 18

1. Z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz pobiera opłaty i prowizje uwzględniające analizę ryzyka przeprowadzoną zgodnie z metodologią przyjętą w Funduszu.
2. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z obowiązującą w Funduszu Tabelą opłat i prowizji przyjętą przez Zarząd Funduszu.
3. Prowizja od udzielonych poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, pobierana jest przez Instytucję Finansującą od przedsiębiorcy i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania prowizji przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kserokopie dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Instytucji Finansującej.
5. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2 – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
6. Prowizja, o której mowa w ust. 5 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie do 3 dni roboczych od daty jego podpisania.
7. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 7 Monitorowanie zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń

§ 19

1. Fundusz współpracuje z Instytucją Finansującą w okresie obowiązywania poręczenia, która zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucji Finansującej monitoruje zdolność kredytową przedsiębiorcy oraz prawidłowość wykorzystania i spłaty kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.
2. Instytucja Finansująca sporządza dla Funduszu kwartalne informacje o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem i przekazuje je w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca po kwartale kalendarzowym. Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.
3. Instytucja Finansująca informuje Fundusz o wcześniejszej spłacie kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.

4. Jeżeli przedsiębiorca opóźnia się ze spłacaniem kredytu/pożyczki, Instytucja Finansująca zawiadamia o powyższym Fundusz w terminie obowiązującym w Instytucji Finansującej dla takich wydarzeń.
5. Instytucja Finansująca informuje Fundusz o zmianie umowy kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, przy czym zmiana umowy kredytu/pożyczki wpływająca na zwiększenie kwoty zobowiązania Funduszu z tytułu poręczenia, wydłużenie okresu ważności poręczenia, możliwość nie wywiązania się przedsiębiorcy z umowy kredytu/pożyczki zabezpieczonego/j poręczeniem, może być objęta poręczeniem na podstawie aneksu do umowy poręczenia po uprzednim uzyskaniu zgody Funduszu.
6. Aneks do umowy poręczenia Fundusz sporządza na podstawie udokumentowanej informacji zgodnie z procedurą rozpatrywania wniosku o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki i przekazuje w takim samym trybie jak umowę poręczenia, a w przypadku nie akceptowania przez Fundusz zmian, Fundusz przesyła do Instytucji Finansującej oświadczenie w tej sprawie. Odmowa zaakceptowania przez Fundusz powyższych zmian nie wpływa na skuteczność dotychczas udzielonego poręczenia.
7. W przypadku sporządzenia aneksu do umowy poręczenia zwiększającego kwotę zobowiązania Funduszu, Instytucja Finansująca obowiązana jest przyjąć uaktualnioną deklarację wekslową uwzględniającą zmiany wprowadzane aneksem do umowy poręczenia.
8. Instytucja Finansująca obowiązana jest przekazać do Funduszu na jego żądanie informacje i dokumenty dotyczące wykorzystania kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, z uwzględnieniem ust. 9.
9. Udokumentowanie wykorzystania kredytu/pożyczki zgodnie z celem w przypadku finansowania działalności bieżącej stanowi oświadczenie Instytucji Finansującej, natomiast w przypadku finansowania inwestycji stanowią dokumenty związane z realizacją określonego przedsięwzięcia inwestycyjnego.
10. Fundusz jest zobowiązany do przekazywania Bankowi Gospodarstwa Krajowego sprawozdawczości z działalności operacyjnej Funduszu. Fundusz przekazuje stosowne dokumenty w terminie 21 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego (kwartału kalendarzowego) według wzoru określonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Rozdział 8

Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia

§ 20

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 22, jeżeli Instytucja Finansująca spełni łącznie następujące warunki:

- 1) wypowie umowę kredytu/pożyczki i wezwie przedsiębiorcę do jego spłaty po stwierdzeniu utraty zdolności kredytowej przez przedsiębiorcę lub na skutek niedotrzymania przez przedsiębiorcę innych warunków kredytu/pożyczki wykorzystanego/j zgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki, przy czym warunek wypowiedzenia umowy nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki,
- 2) skieruje do Funduszu wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych w treści wezwania, określające niespłaconą kwotę wykorzystanego

kredytu/pożyczki, po tym jak przedsiębiorca nie wywiąże się z obowiązku spłaty kredytu/pożyczki.

§21

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu).
2. Do wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Finansująca załącza:
 - 1) kopię wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki),
 - 2) kopię wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
 - 3) wyciąg z ksiąg Instytucji Finansującej, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
 - 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
 - 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 7) dokumenty, o których mowa w § 24 ust.2, konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z realizacji zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wezwanie do zapłaty jest niekompletne, Fundusz zwraca się do Instytucji Finansującej o jego uzupełnienie. Po usunięciu uchybień następuje wznowienie terminu wykonania zobowiązania. Jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w okresie 30 dni roboczych od daty wystąpienia Funduszu, wezwanie do zapłaty może zostać zwrócone bez rozpatrzenia.
4. Wzór wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 22

1. Fundusz wypłaci pozostałą do spłaty kwotę zadłużenia w proporcjach i na warunkach określonych w umowie poręczenia.
2. Wypłata przez Fundusz zobowiązania z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki udzielonego/j w walucie obcej ustalana jest jako równowartość w złotych niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki przeliczonej według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień wymagalności zobowiązania, lecz nie więcej niż kwota udzielonego poręczenia.

§ 23

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z poręczenia w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania kompletnej dokumentacji wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia, o której mowa w §21 ust. 2.

§ 24

1. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia, Fundusz wstępuje z mocy ustawy w prawa zaspokojonej Instytucji Finansującej do wysokości dokonanej spłaty.
2. Z chwilą dokonania spłaty, o której mowa w ust. 1, Fundusz nabywa spłaconą wierzytelność Instytucji Finansującej w kwocie dokonanej spłaty, z zastrzeżeniem art. 518 § 3 kodeksu cywilnego.
3. Instytucja Finansująca wydaje Funduszowi w oryginale zaświadczenie o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego poręczenia oraz inne dokumenty konieczne do

- realizacji praw, w jakie wstąpił Fundusz, za wyjątkiem dokumentów niezbędnych Instytucji Finansującej do kontynuacji windykacji z pozostałej kwoty zadłużenia
4. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia, Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.
 5. Po zakończeniu postępowania windykacyjnego prowadzonego przez Instytucję Finansującą lub przez Fundusz potwierdzonego pisemnym protokołem, odzyskane przez Instytucję Finansującą lub Fundusz kwoty z tytułu dochodzonych roszczeń, w szczególności pochodzące z realizacji prawnych zabezpieczeń, podlegają podziałowi pomiędzy Fundusz i Instytucję Finansującą proporcjonalnie do udziału poręczenia Funduszu w kredycie/pożyczce objętym/objętej poręczeniem, obniżając w ten sposób proporcjonalnie straty ponoszone przez Fundusz i Instytucję Finansującą.

§25

W przypadku odrzucenia wezwania do zapłaty Fundusz przekaże do Instytucji Finansującej pisemne uzasadnienie decyzji w terminie do 30 dni roboczych od daty jego otrzymania.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 26

W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.

Załącznik	Tytuł załącznika
1	Weksel
2	Deklaracja wekslowa
3	Oświadczenie o ochronie danych osobowych
4	Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
5	Wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
6	Umowa poręczenia
7	Informacja o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem
8	Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki

WEKSEL

.....
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie)

Na
suma wekslowa (cyframi z symbolem waluty)

Dnia zapłacę (imy) za ten weksel własny na zlecenie
..... w sumę
nazwa Funduszu
suma wekslowa (słownie z nazwą waluty)

..... bez protestu.

Płatny w

.....
podpis (y) Wystawcy oraz pieczęć firmy

POREČZENIE

.....*/

.....
podpis(y) Poręczyciela weksla, pieczęć firmy

**/ każdy z poręczycieli odręcznie wpisuje słowo "poręczam" lub inne równoznaczne np. „ręczę” oraz składa podpis*

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
nazwa i adres Funduszu

DEKLARACJA WEKSŁOWA

do weksła własnego in blanco wystawionego przez
nazwa Wystawcy

z siedzibą/miejscem zamieszkania w
adres Wystawcy

na zabezpieczenie prawne poręczenia w wysokości zł
(słownie:..... złotych) udzielonego przez Świętokrzyski Fundusz
Poręczeniowy Sp. z o.o., zwany dalej „Funduszem”, które to poręczenie stanowi zabezpieczenie
spłaty kredytu/pożyczki* udzielonego/j* przez.....

.....
(nazwa Instytucji Finansującej)

zwanej dalej „Instytucją Finansującą”, w kwocie.....
(słownie.....)
kredytu/pożyczki* (kwota i waluta)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia

Ja/My niżej podpisany/ni w załączeniu składam/my do dyspozycji Funduszu weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z mojego/naszego wystawienia, który Fundusz ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą mojemu/naszemu zobowiązaniu wobec Funduszu z tytułu poręczenia wyżej wymienionego kredytu/pożyczki* udzielonego/ej przez Instytucję Finansującą oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według własnego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu mnie/nas listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła na adres:

.....
Jako miejsce płatności weksła wskazuję/jemy w

Weksel zostanie zwrócony po spłacie należności
(sposób zwrotu weksła)

.....
(czytelny podpis/y Wystawcy oraz pieczęć firmy)

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksła została ustalona na podstawie:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię i nazwisko)
tożsamości)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu

Potwierdzam własnoręczność złożonego/yh w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i weksłu:

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji Finansującej)

I.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie powyższego zobowiązania oraz wystawienie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości) (podpis małżonka Wystawcy)

II.* Niniejszym poręczam/y solidarnie za wszystkie zobowiązania

.....
(imię, nazwisko/nazwa, adres Wystawcy)

legitymującego się dokumentem tożsamości*,
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

zarejestrowanego w pod numerem*,

z tytułu poręczenia udzielonego przez Fundusz jako zabezpieczenie kredytu/pożyczki*,
udzielonego przez

.....
(nazwa Instytucji Finansującej)

..... w kwocie (słownie)
(kwota i waluta kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia, na dowód czego złożyłem/liśmy na wekslu mój/nasz podpis jako poręczyciel za Wystawcę. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji. W razie wypełnienia weksla przez Fundusz powinienem/niśmy być na równi z Wystawcą zawiadomiony/mieni o tym listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności na adres:.....

adres korespondencyjny poręczyciela

..... (imię i nazwisko/nazwa, adres Poręczyciela weksla) (podpis/y Poręczyciela weksla, pieczęć firmy)

III.

1.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

..... (imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości) (podpis małżonka Poręczyciela weksla)

2.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

..... (imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości) (podpis małżonka Poręczyciela weksla)

Potwierdzam własnoręczność podpisu/ów małżonka Wystawcy/Poręczyciela weksla/małżonka Poręczyciela weksla* złożonego/yh w mojej obecności.

Tożsamość osób poręczających weksel została ustalona na podstawie:

1
(imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

2
(imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Instytucji Finansującej)

* niepotrzebne skreślić

Instrukcja wypełniania weksła *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

I. Uwagi ogólne.

Ze względu na formę prawną poręczeniobiorców wyróżnić należy trzy przypadki: spółki wpisane do KRS, osoby fizyczne i spółki cywilne. Spółkami wpisanymi do KRS są: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne, spółki komandytowe, spółki partnerskie, spółki komandytowo-akcyjne. Niekiedy weksel mogą wystawiać spółki wpisane nadal do rejestru handlowego. Wówczas stosuje się odpowiednio reguły dotyczące spółek wpisanych do KRS. Przedstawione reguły dotyczące spółek cywilnych zakładają, że ich współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

Zasady podpisywania - polegają na tym, że albo podpis pełnym imieniem i nazwiskiem będzie jednoznacznie czytelny, albo nieczytelny podpis należy poniżej w nawiasie opisać czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, najlepiej drukowanymi literami. Wszystkie podpisy na wekslu, Deklaracji powinny być notarialnie poświadczone lub złożone w obecności pracownika Instytucji Finansującej. Dane każdej osoby, które są umieszczane na wekslu, Deklaracji winny być potwierdzone przez pracownika Instytucji Finansującej.

II. Informacja nt. wypełniania weksła i deklaracji wekslowej.

1. Instytucja Finansująca po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu w formie weksła własnego *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. I i II), od którego Instytucja Finansująca przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku poręczenia na wekslu przez innego poręczyciela niż wymieniony w pkt. 2, wymagane jest jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. II), od którego Instytucja Finansująca przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych, a jeśli jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego małżonka należy przyjąć:
 - a) oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. III),
 - b) oświadczenie o ochronie danych osobowych.
4. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji Finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręcznie tych podpisów oraz wydaje kopie deklaracji wekslowej osobom podpisującym tę deklarację.
5. Dokumenty, o których mowa w powyżej przechowywane są przez Instytucję Finansującą, która przekazuje je do Funduszu wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia.
6. W przypadku nie wystąpienia Instytucji Finansującej do Funduszu z wezwaniem do zapłaty, po upływie ważności poręczenia Instytucja Finansująca zwraca przedsiębiorcy weksel, w sposób stosowany w Instytucji Finansującej do zwrotu takiego dokumentu.

III. 1. Spółki wpisane do KRS.

Podpisanie weksła

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osoby reprezentujące przedsiębiorcę, zgodnie z dostarczonym odpisem z KRS. Przedsiębiorca powinien przystawić pieczętkę firmową. Poniżej pieczętki osoby reprezentujące przedsiębiorcę podpisują się własnoręcznie zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane przedsiębiorcy zawierają: nazwę, adres siedziby i numer KRS przedsiębiorcy. Nr KRS powinien być zgodny z przedstawionym wraz z wnioskiem odpisem z KRS, nie starszym niż 3 miesiące. W części

„tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań...” podaje się dane osób reprezentujących przedsiębiorcę, które podpisały weksel i które są do tego upoważnione zgodnie z przedstawionym wypisem z KRS. Dane te zawierają: imiona i nazwiska, nr dowodu osobistego i numery PESEL tych osób. Deklaracja powinna zostać podpisana przez te same osoby, które podpisały weksel, zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt. II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 2. Osoby fizyczne.

Podpisanie weksla

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu należy podać numer PESEL osoby fizycznej, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się żadnych nazw, pod którymi osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane zawierają: imię i nazwisko, adres zamieszkania przedsiębiorcy. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt. II. Deklaracja powinna zostać podpisana przez przedsiębiorcę zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 3. Spółki cywilne.

Podpisanie weksla

W przypadku przedsiębiorcy będącego spółką cywilną, czyli podmiotem, który nie ma zdolności wekslowej, weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez wszystkich współników tej spółki zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Podpisanie przez wszystkich współników jest konieczne, a skład osobowy spółki należy ustalić na podstawie dostarczonej umowy spółki cywilnej, ewentualnie z aneksami zmieniającymi jej skład osobowy. Poniżej podpisu danego współnika należy podać jego numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się nazwy spółki cywilnej ani żadnego innego odwołania do łączącego osoby podpisujące weksel stosunku spółki.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane wszystkich współników wpisywane są w części przeznaczonej na dane wystawcy. Dane każdego współnika trzeba poprzedzić liczbą porządkową. W części przeznaczonej na dane przedsiębiorcy umieszcza się dane spółki cywilnej, czyli jej nazwę, imiona i nazwiska współników oraz adres siedziby spółki. Deklaracja powinna zostać podpisana przez wszystkich współników zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt. II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Załącznik do wniosku nr
o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki**

.....
(pełna nazwa, adres, Regon/NIP przedsiębiorcy)

Informacje dla Oświadczającego

..... z siedzibą w, ul. (dalej: Fundusz) informuje, że w celu
nazwa Funduszu adres Funduszu

podjęcia niezbędnych działań związanych z udzieleniem lub wykonaniem poręczenia oraz w celu wypełnienia usprawiedliwionych potrzeb Funduszu związanych z wykonywaniem odpowiednich czynności, dane osobowe Oświadczającego mogą być przekazywane do Biura Informacji Gospodarczej (dalej: BIG) na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1015 ze zm.) oraz mogą być przechowywane przez BIG przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia otrzymania przez BIG zapytania z Funduszu w związku z wnioskiem, którego oświadczenie dotyczy, skutkującym podjęciem przez Fundusz odpowiednich czynności. Dane te mogą być udostępniane przez BIG bankom oraz innym Instytucjom wymienionym w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych w zakresie tam określonym. Oświadczającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych

.....
Imię i nazwisko Oświadczającego

.....
Adres zamieszkania

.....
Nazwa, seria, numer dokumentu tożsamości oraz numer PESEL

.....
nazwa i adres Funduszu

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz informacji zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu stanowiących dane osobowe, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 ze zm).
2. Na podstawie art. 15 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1015 ze zm.) upoważniam Fundusz do wystąpienia za pośrednictwem BIG do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez BIG przekazanych przez Fundusz, a dotyczących mnie informacji w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych oraz innych ustaw - powstałych w związku z poręczeniem, którego oświadczenie dotyczy, skutkującym podjęciem przez Fundusz odpowiednich czynności - przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia otrzymania przez BIG takiej informacji lub zapytania.
4. Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie. Zostałem poinformowany o przysługującym mi, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 3 Ustawy o ochronie danych osobowych, prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, a także o celu ich zbierania oraz o miejscu ich przechowywania, tj. siedzibie Funduszu (25-311 Kielce, ul. Św. Leonarda 1/13), siedzibie Biura Informacji Gospodarczej S.A.
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że zgoda wyrażona w pkt. 4 może zostać przeze mnie odwołana w każdym czasie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w Funduszu.

....., dnia

*niepotrzebne skreślić
**wypełnia Fundusz

.....
podpis Oświadczającego

Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki

Warunki udzielania poręczeń

§ 1

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Instytucję Finansującą.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu Komunikatu Komisji: Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE. C. z 2014 roku, Nr 249, poz. 1).
3. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy.
4. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki oprocentowane nie niżej niż według właściwej stopy referencyjnej ustalonej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Instytucję Finansującą, z którymi Fundusz podpisał umowę o współpracy.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
7. O poręczenie kredytu/pożyczki Funduszu może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę lub realizujący inwestycje na terenie województwa świętokrzyskiego.
8. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę prowizji za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.

§ 2

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 66 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 126 miesięcy.
4. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
5. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki.

§ 3

1. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 80 % kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek i innych kosztów kredytu/pożyczki.
2. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5 % jego kapitału poręczeniowego.
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29

września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1047 ze zm.), nie może przekraczać 5 % jego kapitału poręczeniowego.

4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek i innych kosztów kredytu/pożyczki.

Zabezpieczenia

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Instytucji Finansującej, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Instytucja Finansująca zobowiązana jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych.
5. Od innego poręczyciela niż wymieniony w ust. 3 lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie poręczenia wymagane jest oświadczenie o ochronie danych osobowych, jeśli występuje w związku z poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Jeśli poręczyciel weksla (inny niż małżonek wystawcy) jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego współmałżonka wymagane jest oświadczenie na deklaracji wekslowej oraz oświadczenie o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 4 ust.1, jeśli przedsięwzięcie będące przedmiotem kredytu/pożyczki obarczone jest szczególnie wysokim ryzykiem.
2. Fundusz w uzgodnieniu z przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub w innej instytucji – przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Instytucją Finansującą.

Procedura udzielenia poręczenia

§ 6

1. Wniosek o udzielenie poręczenia wraz z załącznikami przedsiębiorca składa w Instytucji Finansującej na formularzu określonym przez Fundusz.
2. Wnioskodawca oświadcza we wniosku, że zapoznał się z niniejszymi Warunkami.
3. Wniosek o udzielenie poręczenia, podlega analizie ryzyka, przeprowadzanej przez Fundusz zgodnie ze stosowaną metodologią.

4. Fundusz może wezwać przedsiębiorcę, za pośrednictwem Instytucji Finansującej do uzupełnienia dokumentów dołączonych do wniosku lub do przekazania dodatkowych dokumentów - w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania w tej sprawie.
5. Niedotrzymanie terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów do Funduszu może skutkować zwróceniem wniosku przedsiębiorcy bez rozpatrzenia.
6. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia.
7. Warunkiem udzielenia poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka wnioskowanego przez przedsiębiorcę kredytu/pożyczki zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.
8. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz zawiera z przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
9. Po spełnieniu, przez przedsiębiorcę, wymogów określonych w umowie o udzielenie poręczenia, Fundusz zawiera z Instytucją Finansującą umowę poręczenia.
10. Po podpisaniu umowy poręczenia pomiędzy Funduszem a Instytucją Finansującą, przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia zgodnie z zapisami §7 – celem umożliwienia wejścia poręczenia w życie.
11. Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia, w przypadku gdy z analizy, o której mowa w ust. 3 wynika, że przedsiębiorca nie posiada zdolności kredytowej.

Opłaty prowizyjne

§ 7

1. Fundusz pobiera opłaty i prowizje uwzględniające analizę ryzyka przeprowadzoną zgodnie z metodologią przyjętą w Funduszu.
2. Prowizje i opłaty za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z obowiązującą w Funduszu Tabelą opłat i prowizji.
3. Prowizja od udzielonych poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 5, pobierana jest przez Instytucję Finansującą od przedsiębiorcy i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
4. Dopuszcza się możliwość przekazania prowizji przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kserokopie dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Instytucji Finansującej.
5. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2 – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
6. Prowizja, o której mowa w ust. 5 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie do 3 dni roboczych od daty jego podpisania.
7. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 8

W przypadku wykonania zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.

Data wpływu wniosku do Funduszu:	Numer wniosku w Funduszu:	Numer klienta:

WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA SPŁATY KREDYTU/POŻYCZKI
CZĘŚĆ A – (WYPEŁNIA PRZEDSIĘBIORCA).

I. INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy:			
2. Adres		3. Kod pocztowy: □□□□	4. Województwo
5. Telefon:		6. Fax:	7. E-mail:
8. Osoba upoważniona do kontaktów z Funduszem /imię nazwisko, nr tel, adres email/:			
9. Numer KRS	10. PKD □□□□	11. REGON □□□□□□□□□□□□□□	
12. NIP □□□□□□□□□□		13. Rodzaj podstawowej działalności gospodarczej:	14. Forma organizacyjno-prawna:
15. Wielkość zatrudnienia:		16. Prognozowane zatrudnienie w okresie trwania poręczenia:	

1. Wnioskuje/my o udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki* udzielanego/j* przez
.....
(nazwa i adres Instytucji Finansującej)

w kwocie na okres z przeznaczeniem
na
(kwota kredytu/pożyczki)

.....
cel kredytu/pożyczki)

2. Wnioskuje/my o poręczenie na okresmiesiące
w kwocie zł stanowiącej % kwoty kredytu/pożyczki*)
wymienionego w pkt. 1.

.....,
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy)

* *niepotrzebne skreślić*

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁOWCÓW PRZEDSIĘBIORCY

(należy wypełnić w przypadku udziałowców, którzy posiadają ponad 20 % udziałów, akcji lub głosów na Walnym Zgromadzeniu):

1. Udziałowiec 1 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
<input type="checkbox"/>	OF – os. Fizyczna	<input type="checkbox"/>	SR – sp. partnerska	<input type="checkbox"/>	PS – Skarb Państwa
<input type="checkbox"/>	OZ – os. zagraniczna	<input type="checkbox"/>	S.J. – sp. jawna	<input type="checkbox"/>	IS – Instytucje samorządowe
<input type="checkbox"/>	PP – przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/>	SP – spółdzielnia	<input type="checkbox"/>	IN - inne
<input type="checkbox"/>	SO – sp. z o.o.	<input type="checkbox"/>	SK – sp. komandytowa	<input type="checkbox"/>	S.A. – sp. akcyjna
<input type="checkbox"/>	S.K.A. – sp. komandytowo-akcyjna				
Identyfikator					
<input type="checkbox"/>	PESEL	<input type="checkbox"/>	REGON	<input type="checkbox"/>	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr: <input type="text"/>					
% posiadanych udziałów <input type="text"/>					
2. Udziałowiec 2 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
<input type="checkbox"/>	OF – os. Fizyczna	<input type="checkbox"/>	SR – sp. partnerska	<input type="checkbox"/>	PS – Skarb Państwa
<input type="checkbox"/>	OZ – os. zagraniczna	<input type="checkbox"/>	S.J. – sp. jawna	<input type="checkbox"/>	IS – Instytucje samorządowe
<input type="checkbox"/>	FP – firma prywatna	<input type="checkbox"/>	SP – spółdzielnia	<input type="checkbox"/>	IN - inne
<input type="checkbox"/>	SO – sp. z o.o.	<input type="checkbox"/>	SK – sp. komandytowa	<input type="checkbox"/>	S.A. – sp. akcyjna
<input type="checkbox"/>	S.K.A. – sp. komandytowo-akcyjna				
Identyfikator					
<input type="checkbox"/>	PESEL	<input type="checkbox"/>	REGON	<input type="checkbox"/>	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr: <input type="text"/>					
% posiadanych udziałów <input type="text"/>					
3. Udziałowiec 3 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
<input type="checkbox"/>	OF – os. Fizyczna	<input type="checkbox"/>	SR – sp. partnerska	<input type="checkbox"/>	PS – Skarb Państwa
<input type="checkbox"/>	OZ – os. zagraniczna	<input type="checkbox"/>	S.J. – sp. jawna	<input type="checkbox"/>	IS – Instytucje samorządowe
<input type="checkbox"/>	FP – firma prywatna	<input type="checkbox"/>	SP – spółdzielnia	<input type="checkbox"/>	IN - inne
<input type="checkbox"/>	SO – sp. z o.o.	<input type="checkbox"/>	SK – sp. komandytowa	<input type="checkbox"/>	S.A. – sp. akcyjna
<input type="checkbox"/>	S.K.A. – sp. komandytowo-akcyjna				
Identyfikator					
<input type="checkbox"/>	PESEL	<input type="checkbox"/>	REGON	<input type="checkbox"/>	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr: <input type="text"/>					
% posiadanych udziałów <input type="text"/>					
4. Udziałowiec 4 – Firma/Imię i nazwisko					
Forma Prawna:					
<input type="checkbox"/>	OF – os. Fizyczna	<input type="checkbox"/>	SR – sp. partnerska	<input type="checkbox"/>	PS – Skarb Państwa
<input type="checkbox"/>	OZ – os. zagraniczna	<input type="checkbox"/>	S.J. – sp. jawna	<input type="checkbox"/>	IS – Instytucje samorządowe
<input type="checkbox"/>	FP – firma prywatna	<input type="checkbox"/>	SP – spółdzielnia	<input type="checkbox"/>	IN - inne
<input type="checkbox"/>	SO – sp. z o.o.	<input type="checkbox"/>	SK – sp. komandytowa	<input type="checkbox"/>	S.A. – sp. akcyjna
<input type="checkbox"/>	S.K.A. – sp. komandytowo-akcyjna				
Identyfikator					
<input type="checkbox"/>	PESEL	<input type="checkbox"/>	REGON	<input type="checkbox"/>	EKZ (podać w przypadku nierezydentów)
Nr: <input type="text"/>					

Do wiadomości Przedsiębiorcy:

Świątokrzyski Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o. (dalej: Fundusz) informuje o możliwości przekazania danych Przedsiębiorcy do systemu Biura Informacji Gospodarczej (dalej system BIG), działającego na podstawie Ustawy z dnia z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1015 ze zm.)

Oświadczenie Przedsiębiorcy:

1. Oświadczam/y, że składając niniejszy wniosek zapoznałem/liśmy się z zasadami udzielenia przez Fundusz wnioskowanego poręczenia określonymi w „Warunkach uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki” .
2. Oświadczam/y, że jestem/śmy / nie jestem/śmy^{*)} powiązany/i kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Funduszu.
3. Oświadczam/y, że upoważniam/y Instytucję Finansującą i Fundusz do przekazywania informacji na mój/nasz temat związany z ubieganiem się o poręczenie.
4. Oświadczam/y, że w przypadku zmian w zakresie danych wskazanych w części I oraz II Wniosku, niezwłocznie w formie pisemnej poinformuję/emy o tym fakcie Fundusz.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzam/zamierzamy* korzystać z poręczenia innego Funduszu jako zabezpieczenia spłaty niniejszego zobowiązania.
6. Oświadczam/y, że jestem zaklasyfikowany jako **MK** mikroprzedsiębiorca/ **MŁ** mały przedsiębiorca/ **ŚR** średni przedsiębiorca**, gdyż spełniam warunki definicji tego rodzaju przedsiębiorców zawartej w przepisach wskazanych w ustawie.

.....
(miejscowość), (data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do
działania w imieniu Przedsiębiorcy)

CZEŚĆ B - (WYPEŁNIA INSTYTUCJA FINANSUJĄCA)

I. Instytucja Finansująca

1. Nazwa i adres Instytucji Finansującej (oddziału)
.....
.
2. Imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu i faxu osoby prowadzącej sprawę w Instytucji Finansującej
.....
3. Instytucja Finansująca oświadcza, że Wnioskodawca posiada zdolność kredytową do spłaty kredytu/pożyczki* wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie kredytu/pożyczki* wymienionej w części B pkt. II.4 niniejszego wniosku.
4. Instytucja Finansująca oświadcza, że na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1015 ze zm.), dokonała weryfikacji danych przedsiębiorcy w BIK/BIG*.

II. ZAŁĄCZNIKI

1. Wyniki analizy wniosku o kredyt/pożyczkę* sporządzonej przez Instytucję Finansującą, stanowiącej podstawę decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki*, obejmujące opis działalności przedsiębiorcy i ocenę jego zdolności kredytowej wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano w/w analizy.
2. Wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Instytucji Finansującej procedurami wraz z dokumentami finansowymi na podstawie których dokonano oceny*.
3. Aktualne na dzień złożenia w Instytucji Finansującej i nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe firmy (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, lub pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa*.
4. Kopia umowy kredytu/pożyczki* nr..... z dnia lub decyzja o udzieleniu kredytu/pożyczki warunkująca uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia*.
5. Oświadczenie o ochronie danych osobowych.***

.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć i podpisy Instytucji Finansującej)

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznaczyć

*** dotyczy poręczyciela lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie, występującej w związku z wnioskowanym poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Umowa poręczenia nr
(Wzór ramowy)

W dniu pomiędzy,
(nazwa i adres Funduszu)
wpisanym do,
(oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Funduszu)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIP
.....i kapitale zakładowym w kwocie....., opłaconym
do kwoty zwanym dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:
.....
.....

a

....., wpisanym do
(nazwa Instytucji Finansującej, siedziba, adres)
.....,
(oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Instytucji Finansującej)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIP nr
.....i kapitale podstawowym w kwocie zł, opłaconym do
kwoty zł, zwaną dalej „Instytucją Finansującą”, reprezentowaną przez:
.....
.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Fundusz działając na podstawie wniosku o udzielenie poręczenia złożonego przez
....., przyjętego do realizacji w dniu, udziela
Instytucji Finansującej poręczenia spłaty zobowiązań wynikających z :

- 1) kredytu/pożyczki¹ w wysokości
(słownie:) udzielonego/ej na okres od..... do
..... na podstawie umowy kredytu/pożyczki¹ nr z dnia
zawartej
- 2) kredytu/pożyczki, który/a zostanie udzielony/a przez Instytucję Finansującą na
warunkach określonych w decyzji warunkowej o przyznaniu kredytu/pożyczki¹
nr..... z dnia..... w wysokości
(słownie:..... złotych)¹ poprzez zawarcie

pomiędzy Instytucją Finansującą a
.....
(imię i nazwisko lub nazwa i adres przedsiębiorcy)
zwanym dalej „Przedsiębiorcą”, przeznaczonym/ą na
.....
(cel kredytu/pożyczki)

§ 2

1. Poręczenie obejmuje zobowiązanie przedsiębiorcy wobec Instytucji Finansującej wynikające z umowy kredytu/pożyczki¹ wymienionej w § 1, w wysokości % wykorzystanej i nie spłaconej kwoty kredytu/pożyczki¹, bez odsetek i innych kosztów związanych z udzielonym/ą kredytem/pożyczką¹.
2. Kwota poręczenia wynosi nie więcej niż zł (słownie:..... złotych) i zostanie wypłacona w przypadku, gdyby zobowiązania z tytułu umowy kredytu/pożyczki¹ nie zostały wykonane w oznaczonym terminie, oraz po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszej umowie lub , o którym mowa w § 7.
3. Każda spłata kredytu/pożyczki¹ obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia, proporcjonalnie do dokonanych spłat.
4. Poręczenie jest terminowe i obowiązuje od daty zawarcia umowy poręczenia do dnia
5. Poręczenie wygasa, w szczególności, w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki,
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a przed terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.

§ 3

1. Fundusz wykona zobowiązanie z tytułu poręczenia przez zapłatę kwoty równej% wartości niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki¹, nie więcej niż kwota określona w § 2 ust. 2, w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania z Instytucji Finansującej kompletnego wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia.
2. Procedura realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia przebiega zgodnie z zapisami Regulaminu, o którym mowa w § 7.

§ 4

Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu). Wezwanie do zapłaty powinno spełniać warunki określone w Regulaminie, o którym mowa w § 7.

§ 5

1. Instytucja Finansująca w okresie obowiązywania poręczenia przysyłać będzie do Funduszu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 7, informacje dotyczące kredytu/pożyczki¹.
2. W przypadku realizacji poręczenia Instytucja Finansująca udostępni Funduszowi dokumenty niezbędne do sądowego dochodzenia roszczeń.

§ 6

1. Poręczenie niniejsze będzie skuteczne pod warunkiem przyjęcia przez Instytucję Finansującą na rzecz Funduszu zabezpieczenia spłaty poręczenia w formie weksła własnego in blanco przedsiębiorcy, wraz z deklaracją wekslową oraz ustanowienia ewentualnych zabezpieczeń, o których mowa w ust.3.
2. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez Przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia w wysokościzł (słownie:zł) na rachunek Funduszu nr

3. Dodatkowe zabezpieczenie poręczenia stanowi
.....
.....¹⁾

§ 7

Integralną część niniejszej umowy stanowi „Regulamin udzielania poręczeń indywidualnych Świętokrzyskiego Funduszu Poręczeniowego Sp. z o.o.”.

§ 8

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

.....
*pieczęć Instytucji Finansującej oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Instytucji Finansującej*

.....
*pieczęć Funduszu oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Funduszu*

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ dotyczy tylko poręczeń kredytów

.....
nazwa Instytucji Finansującej

Świętokrzyski Fundusz Poręczeniowy sp. z o.o. w Kielcach
nazwa Funduszu

INFORMACJA
o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem

W związku z zawartą umową o współpracy nr z dnia, przesyłamy następujące informacje o realizacji umów kredytów/pożyczek za kwartał r.:

Lp	Umowa kredytu/pożyczki*					Umowa poręczenia			Zadłużenie kapitałowe na koniec kwartału		Zadłużenie przeterminowane na koniec kwartału		Kategoria ekspozycji kredytowej przedsiębiorcy poprzedniego kwartału:	Kategoria ekspozycji kredytowej przedsiębiorcy poprzedniego kwartału:	Uwagi
	Numer	data zawarcia	nazwa przedsiębiorcy	kwota udzielonego kredytu/pożyczki* (w zł)	kwota wykorzystanego kredytu/pożyczki* (w zł)	numer	data zawarcia umowy	kwota udzielonego poręczenia	ogółem (w zł)	w tym objęte poręczeniem (w zł)	kapitał (w zł)	odsetki (w zł)			
											12	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
działającej w imieniu Instytucji Finansującej

* - niepotrzebne skreślić

** - wg. danych będących w posiadaniu Instytucji Finansującej na dzień sporządzania sprawozdania

.....
nazwa Instytucji Finansującej

....., dn.

.....
nazwa i adres Funduszu

Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki

.....
(nazwa i adres Instytucji Finansującej)

zwana dalej „Instytucją Finansującą”, wzywa, zwany dalej

nazwa Funduszu

„Funduszem”, do wypłacenia z tytułu umowy poręczenia nr z dniakwoty poręczenia..... zł (słownie złotych) w związku z:

a) wypowiedzeniem przez Instytucję Finansującą umowy kredytu/pożyczki**,

oraz oświadcza, że kredyt wykorzystany został przez przedsiębiorcę zgodnie z celem określonym w umowie kredytu objętego w/w poręczeniem***.

Należność z tytułu niespłaconego kredytu/pożyczki* wynosi zł (słownie: złotych).

Należność z tytułu realizacji poręczenia prosimy wpłacić na rachunek Instytucji Finansującej nr

.....

Załączniki:

- 1) kopia wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki)****,
- 2) kopia wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
- 3) wyciąg z ksiąg Instytucji Finansującej, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
- 4) kopię umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
- 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
- 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
- 7) Dokumenty o których mowa w § 24 ust.2 Regulaminu, konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z realizacji zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia.”

.....
pieczęć Instytucji Finansującej oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Instytucji Finansującej

* niepotrzebne skreślić

** skreślić w przypadku w przypadku poręczenia dotyczącego zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki

*** skreślić w przypadku poręczenia pożyczki

**** skreślić w przypadku skreślenia w wezwaniu do zapłaty pkt. b.